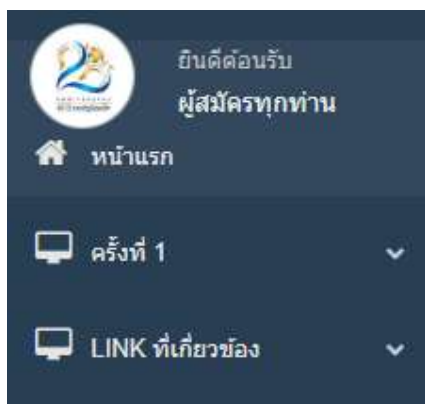


การใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษา

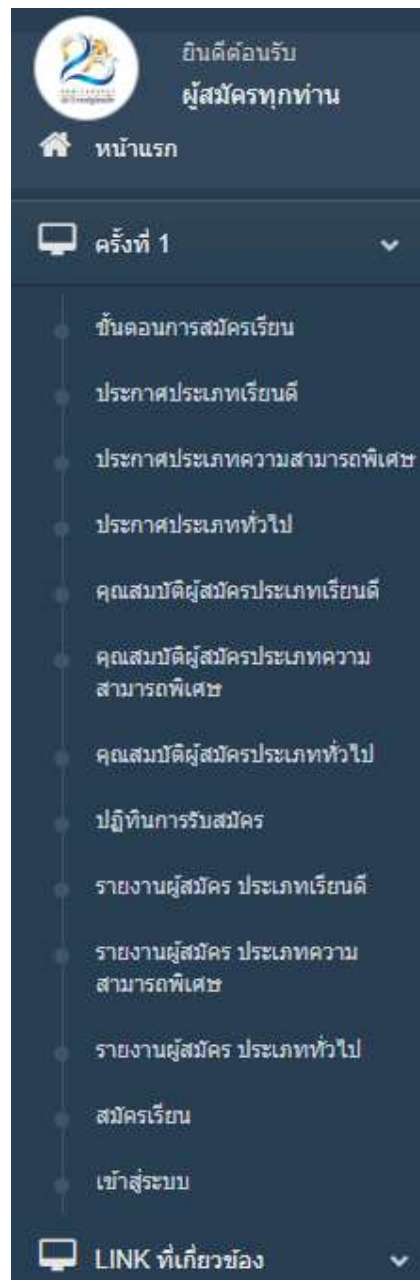
ขั้นตอนการสมัคร

สมัครที่มหาวิทยาลัย	สมัครออนไลน์และชำระเงินเข้าบัญชีธนาคาร
1. อ่านประกาศรับสมัครสอบ	1. อ่านประกาศรับสมัครสอบ
2. สมัครสมาชิกและกรอกใบสมัคร	2. สมัครสมาชิกและกรอกใบสมัคร
3. พิมพ์ใบสมัครสอบ	3. พิมพ์ใบสมัครสอบ
4. ชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน	4. ชำระเงินผ่านธนาคารหรือ ATM ชื่อบัญชีออมทรัพย์ ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด หมายเลขบัญชี 125-2-48370-1 ธนาคารกสิกรไทย สาขาร้อยเอ็ด
4.1 ส่งหลักฐานการโอนเงินผ่านเว็บไซต์ หรือ ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่สำนักวิชาการและประมวลผล Fax 043-556004	4.1 ส่งหลักฐานการโอนเงินผ่านเว็บไซต์ หรือ ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่สำนักวิชาการและประมวลผล Fax 043-556004
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
6. สอบคัดเลือกตามประกาศ	6. สอบคัดเลือกตามประกาศ
7. ประกาศผลสอบ	7. ประกาศผลสอบ

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์จะปรากฏเมนูอยู่ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ เมนูการทำงานต่างๆ จะอยู่ภายใต้เมนูหลักที่ชื่อว่าครั้งที่ 1 ดังภาพที่ 1 เมื่อทำการคลิกที่เมนูครั้งที่ 1 จะแสดงรายการเมนูย่อยดังแสดงในภาพที่ 2



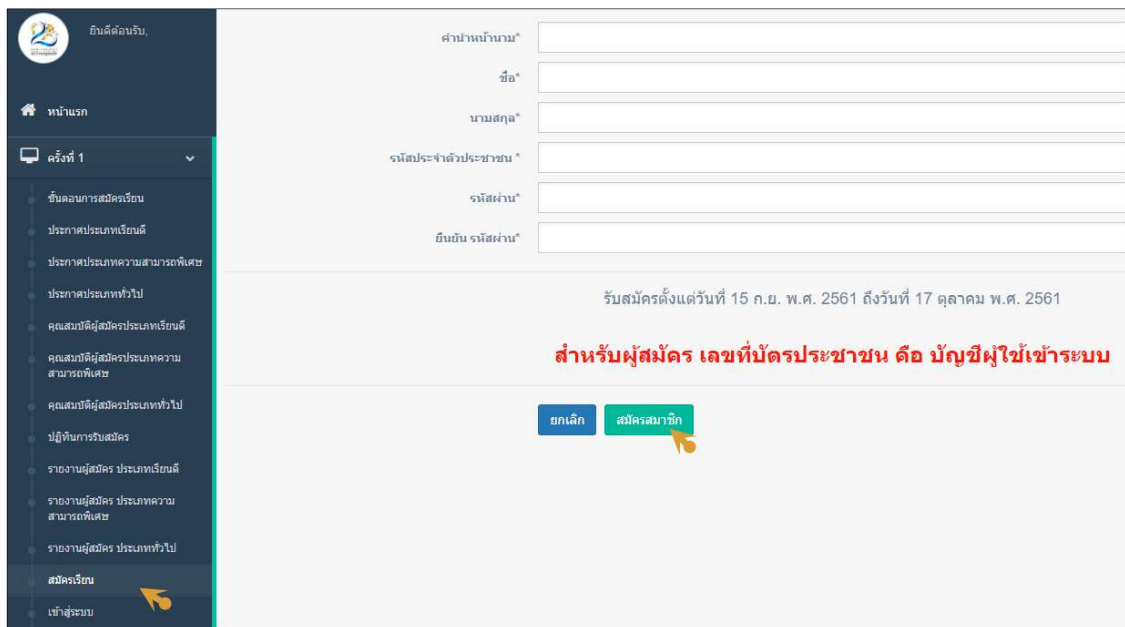
ภาพที่ 1 เมนูหลัก



ภาพที่ 2 เมนูย่อย

การสมัครเข้าศึกษา

เมื่อเปิดเมนูย่อยสำหรับผู้ที่ยังไม่ได้สมัครเข้าศึกษาให้คลิกที่เมนู สมัครเรียน เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลเพื่อให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลที่จำเป็น เพื่อทำการกรอกข้อมูลแล้วเสร็จให้คลิกที่ปุ่มสมัครสมาชิก ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 การสมัครสมาชิก

หลังจากที่สมัครสมาชิกเสร็จแล้วก็จะปรากฏเมนูและหน้าต่างบันทึกข้อมูลใบสมัคร ซึ่งผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร ดังแสดงในภาพที่ 4

ประกาศประเภทเรียนดี	คำนำหน้า *	<input type="text"/>
ประกาศประเภทความสามารถพิเศษ	ชื่อ *	<input type="text"/>
ประกาศประเภททั่วไป	นามสกุล *	<input type="text"/>
คุณสมบัติผู้สมัครประเภทเรียนดี	รหัสประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>
คุณสมบัติผู้สมัครประเภทความสามารถพิเศษ	วันเกิด ตัวอย่าง 01/08/1979 (วัน/เดือน/ปี ค.ศ.) *	<input type="text"/>
คุณสมบัติผู้สมัครประเภททั่วไป	เบอร์โทร *	<input type="text"/>
ปฏิทินการรับสมัคร	เมล *	<input type="text"/>
รายงานผู้สมัคร ประเภทเรียนดี	รหัสสถานศึกษาของผู้สมัคร *	<input type="text"/> ค้นหารหัสโรงเรียน
รายงานผู้สมัคร ประเภทความสามารถพิเศษ	วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร	<input checked="" type="radio"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย (4 หรือ 6 ภาคเรียน) <input type="checkbox"/> วิทยุ-ศัลิต <input type="checkbox"/> ศิลป-คำนวณ <input type="checkbox"/> อื่นๆ <input type="radio"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (4 หรือ 6 ภาคเรียน) <input type="radio"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (2 หรือ 4 ภาคเรียน) <input type="radio"/> เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กสน.)
รายงานผู้สมัคร ประเภททั่วไป	ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร *	<input type="text" value="2.0"/>
กรอก/แก้ไข ใบสมัคร	ประเภทการสมัคร	
พิมพ์ ใบสมัคร	ประเภท [เรียนดี]	หลักสูตร [0 ไม่ได้สมัคร] สาขา [ไม่ได้สมัคร] [-]
สถานะการสมัคร	ประเภท [ความสามารถพิเศษ]	หลักสูตร [นิติศาสตรบัณฑิต] สาขา [นิติศาสตร์] [ปริญาตรี 4 ปี]
แจ้งชำระเงินค่าสมัคร	ประเภท [ทั่วไป]	หลักสูตร [วิทยาศาสตร์บัณฑิต] สาขา [เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม] [เทียบเข้า 2 ปี]
รับรหัสยืนยันสิทธิ์		
ออกจากระบบ		
LINK ที่เกี่ยวข้อง		
ADMIN MENU		

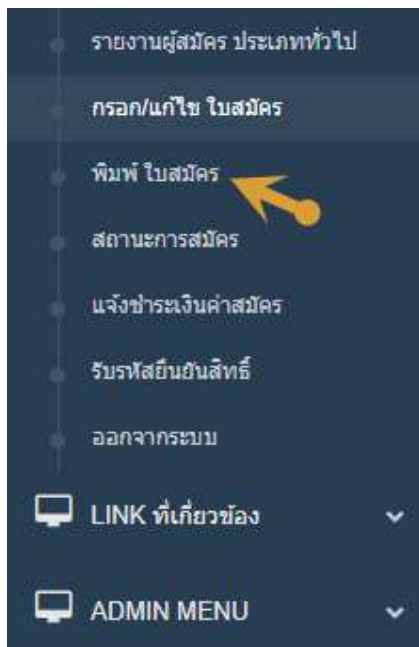
ภาพที่ 4 บันทึกข้อมูลใบสมัคร

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ผู้สมัครกดที่ปุ่ม ส่งใบสมัคร ดังภาพที่ 5

ประเภท [ทั่วไป]	หลักสูตร [วิทยาศาสตร์บัณฑิต] สาขา [เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม] [เทียบเข้า 2 ปี]
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง	
*** ผู้สมัครที่ระบบออนไลน์ ***	
1.เมื่อทำการกรอกข้อมูลและพิมพ์ใบสมัครเรียบร้อยแล้ว สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กสิกรไทย สาขาร้อยเอ็ด เลขที่บัญชี 125-2-48370-1	
2.เมื่อทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบนำฝากหรือสลิปการโอนเงิน) ผ่านเว็บไซต์ที่สมัคร ในรหัสส่งหลักฐานการเงิน	
3.นำหลักฐานประกอบการสมัครส่งมาบนโต๊ะกรรมการสอบคัดเลือกในวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2561	
**คำชี้แจงก่อนส่งบันทึกข้อมูล	
- ก่อนส่งใบสมัคร ของผู้สมัครตรวจสอบ สาขาวิชาที่เลือกให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงคลิกบันทึกข้อมูลผู้สมัคร	
- ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครได้จนกว่าจะส่งข้อมูลมาที่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะแก้ไขข้อมูลล่าสุด	
ยกเลิก	ส่งใบสมัคร

ภาพที่ 5 การส่งใบสมัคร

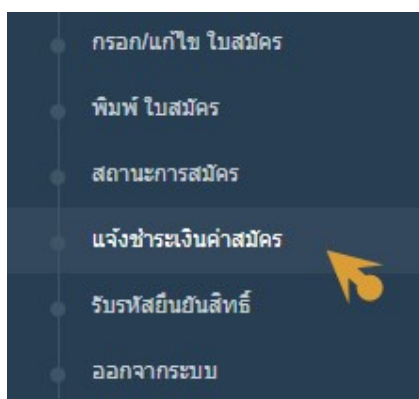
เมื่อทำการส่งใบสมัครแล้วเสร็จให้ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครผ่านทางเมนู พิมพ์ใบสมัคร ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 เมนูพิมพ์ใบสมัคร

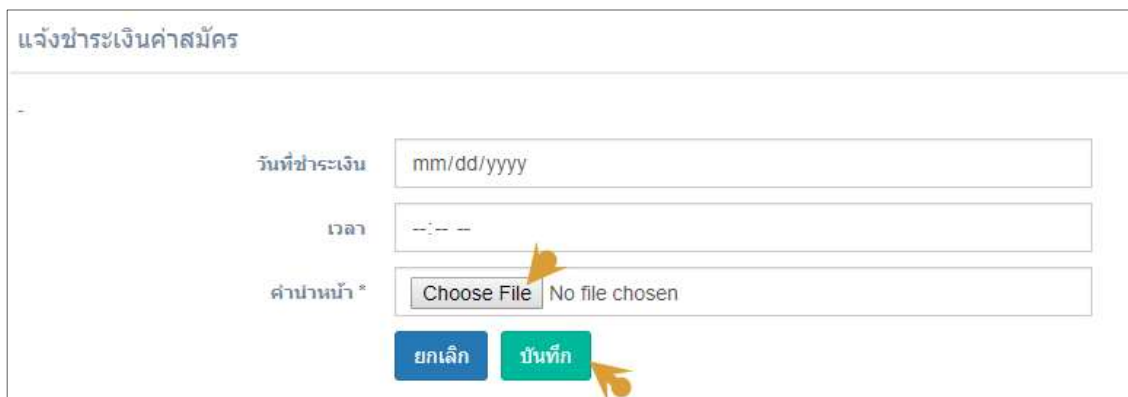
การแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร

การส่งหลักฐานการชำระเงิน เมื่อผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครแล้วให้ผู้สมัครส่งหลักฐานการชำระเงิน โดยถ่ายภาพแล้วส่งผ่านเว็บไซต์รับสมัครโดยดำเนินการผ่านเมนู แจ้งชำระเงินค่าสมัคร ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 เมนูแจ้งชำระเงินค่าสมัคร

เมื่อคลิกที่เมนูแจ้งชำระเงินค่าสมัครจะปรากฏหน้าต่างส่งหลักฐานการสมัครซึ่งเป็นภาพใบเสร็จที่ผู้สมัครได้ชำระเงินแล้วโดยภาพที่ระบบรองรับจะมีนามสกุลเป็น *.jpg หรือ *.png ดังภาพที่ 8

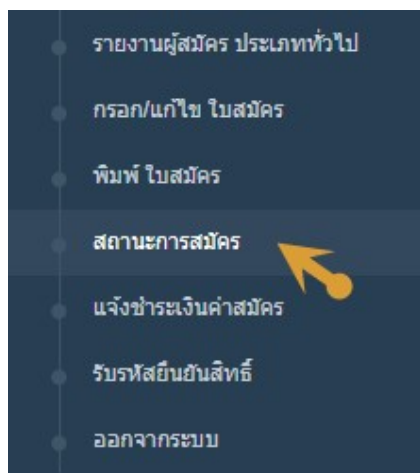


ภาพที่ 8 แจ้งชำระเงินค่าสมัคร

จากภาพที่ 8 ให้ผู้สมัครระบุวันที่ชำระเงิน เวลาที่ชำระเงิน แล้วคลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกรูปภาพที่ได้ถ่ายภาพไว้ เมื่อเลือกรูปแล้วเสร็จให้ผู้สมัครกดที่ปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะทำการส่งภาพถ่ายของผู้สมัครมาที่ระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย

การตรวจสอบสถานะการสมัคร

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครของตนเองได้จากเมนู สถานะการสมัคร เมื่อคลิกที่เมนูแล้วจะจากรากฏตารางแสดงสถานะของการสมัครดังภาพที่ 9 และภาพที่ 10



ภาพที่ 9 เมนูสถานะการสมัคร

ADMISSION RERU									
Show 10 entries Search: <input type="text"/>									
รหัสผู้สมัคร	คำปำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท เวย์นดี	ประเภท ความสามารถพิเศษ	ประเภท หัวไป	สถานะ	หมายเหตุ	Print
62100007XX	นางสาว			ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษา ปฐมวัย	0 ไม่ได้อสมัคร สาขา ไม่ได้อสมัคร	0 ไม่ได้อสมัคร สาขา ไม่ได้อสมัคร	ตรวจสอบ	-	
62100000XX	นางสาว			ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษา ปฐมวัย	0 ไม่ได้อสมัคร สาขา ไม่ได้อสมัคร	0 ไม่ได้อสมัคร สาขา ไม่ได้อสมัคร	ตรวจสอบ	-	
62100000XX	นางสาว			0 ไม่ได้อสมัคร สาขา ไม่ได้อสมัคร	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ตรีศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ไม่ได้อสมัคร	ตรวจสอบ	-	
รหัสผู้สมัคร	คำปำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ประเภท เวย์นดี	ประเภท ความสามารถพิเศษ	ประเภท หัวไป	สถานะ	หมายเหตุ	Print

Showing 981 to 983 of 983 entries Previous 1 ... 95 96 97 98 99 Next

ภาพที่ 10 ตารางแสดงสถานะผู้สมัคร